



**VIA PADRE GIACINTO DA BELMONTE, 35 - 87041 - ACRİ (CS)**

**TELEFONI: 0984.95.35.33 - 18.61.922 - FAX 0984.91.06.29 - II SEDE: 0984.95.35.52**

**www.itcgtacri.gov.it - EMAIL: [cstd07000t@istruzione.it](mailto:cstd07000t@istruzione.it) - Cod.Fisc. 85000410788 - Cod.Min. CSTD07000T**

## PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

ANNO SCOLASTICO 2016/17

### TITOLO DEL PROGETTO

LA SCUOLA A LAVORO E IL LAVORO A SCUOLA

### DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: ITCGT-LICEO 'G. B. FALCONE

Codice Mecc.: CSTD07000T

Indirizzo: Via Padre Giacinto da Belmonte, 35

Tel.: 0984 953533 fax 0984 910629

e- mail [cstd07000t@istruzione.it](mailto:cstd07000t@istruzione.it)

Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Giudice

### IMPRESSE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE CHE HANNO SOTTOSCRITTO CONVENZIONI CON L'ITCGT-LICEO 'GB. FALCONE'

Denominazione	Indirizzo
Adornetti Diesel	Acri
Ag. S@M Viaggi di Santa Marchese	Acri
Agenzia Fly Acheruntia	Acri
Algieri Moda	Acri
Arciglione3Mari	Acri
Auto Gra. Dem.	Acri
Avv. D'amico Vincenzo	Acri
Azienda Agricola Feraudo Nicola Marco	Terranova sa Sibari
Besidiae petroli srl Motel Kratos	Bisignano
Bimbi Chic	Acri
Bio Alimentari di Chimenti Agostino	Bisignano
CIA Conf. Ital. Per l'Agricoltura	Cosenza
Coges srl	Acri
Comune di Acri (Maca)	Acri
Comune di Bisignano	Bisignano

Comune di San Demetrio Corone	San Demetrio Corone
Comune di San Giorgio Albanese	San Giorgio Albanese
Comune di Santa Sofia D'Epiro	Santa Sofia D'Epiro
Comune di Vaccarizzo Albanese	Acri
Confartigianato Imprese Cosenza	Cosenza
Conforti Mario e f.lli	Acri
Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche dell'Università della Calabria – Centro Ricerche e Studi sul Turismo	Rende
Dott. Cofone Carlo Natale	Acri
Dott. Girardi Pasquale	Acri
Dott. Viteritti Cosimo Commercialista	Acri
Dott. Viteritti Natale	Acri
DPS Elettronica srl (Mini Trony)	Acri
Fondazione Vincenzo Padula	Acri
Global edil s.a.s.di Corina Giuseppe	Vaccarizzo Albanese
Giocolandia di Altomari F.	Acri
Istituto Suore Piccole Operaie dei Sacri Cuori.	Acri
Jolly Group s.r.l.	Salerno
L'Orchidea	Acri
Lavia srl	Acri
Madeo Industria alimentare s.r.l.	San Demetrio Corone
Manfredi srl	Acri
Megastore Lupinacci	Acri
Motoeauto Arcuri	Acri
MP GROUP di Pirri Michele	Bisignano
Oesum led Icima	Acri
Ona (Osservatorio nazionale amianto) comitato provinciale di Cosenza	Cosenza
Over Sound di Perri Damiano	Acri
Pizzeria 'La Magnolia'	Corigliano Calabro
Portico dei fiori	Acri
R&B Sport di Piscitelli Bruna.	Acri
Rag. Turano Francesco	Acri
Raggio di Sole onlus	Acri
Romix srl	Acri
Si.Com (Legea)	Acri
Studio commerciale Dott. Calvano Forte	Santa Sofia D'Epiro
Studio commerciale Dott. Stavale Elio	Bisignano
Studio commerciale Dott.ssa Greco Assunta	Bisignano
Studio tecnico Arch. Cilento Francesco	Acri
Studio tecnico geom. Alberto Vuono	Acri
Studio tecnico geometra Fabbricatore Angelo Gino	Acri
Studio tecnico geometra Perri Massimo	Acri
Studio tecnico Ing. Belsito Antonio	Acri
Studio tecnico Ing. Lettieri Pietro	Acri
Supermercati S4 di Scaramuzzo S.	Acri
Taxi Pizza	Acri
Team Acrese Sperimentatori Radio (T.A.S.R.)	Acri

Tipografia Graphisud	Acri
Travel Game	Rende

## PROGETTO

L'ITCGT-Liceo "G.B. FALCONE" sin dall'entrata in vigore del Decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, ha attuato percorsi di alternanza scuola lavoro attraverso: tirocini, stage presso agenzie esterne, visite aziendali, imprese formative simulate, con lo scopo di raggiungere la piena formazione dei propri studenti e creare loro opportunità di lavoro e capacità di orientamento, in un mercato globale sempre più esigente.

Con l'emanazione della Legge 15 luglio 2015, n. 107 (detta "La Buona Scuola"), la metodologia didattica dell'alternanza scuola lavoro diventa obbligatoria, al comma 33, della stessa, si legge "Al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, i percorsi di alternanza scuola-lavoro ... sono attuati, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore...".

Per corrispondere alle indicazioni normative gli studenti frequentanti gli ultimi tre anni, ad iniziare dall'anno scolastico 2015/16, hanno intrapreso attività di alternanza scuola lavoro, impegnandoli sia durante l'orario scolastico sia in orario extrascolastico ed anche in periodi di sospensione delle attività didattiche.

Tutti i percorsi sono stati concordati con i partner coinvolti e con le famiglie degli alunni. Le 400 ore di alternanza sono state suddivise nel seguente modo: 150 ore nelle classi terze, 150 nelle quarte e 100 nell'ultimo anno.

Nel progettare i percorsi di alternanza sono state considerate due dimensioni, una curricolare e una esperienziale, le quali verranno integrate in un percorso unitario che miri allo sviluppo di competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi e spendibili nel mondo del lavoro.

Il progetto di alternanza scuola lavoro proposto intende perseguire i seguenti obiettivi:

- a) Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica coerentemente con i nuovi ordinamento del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione;
- b) Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con la promozione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- c) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, le vocazioni personali;
- d) Favorire la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti (scuole, imprese, enti pubblici e/o privati) nei processi formativi degli studenti
- e) Potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche sia nella produzione di testi, sia nella gestione del sistema informativo aziendale;
- f) Accrescere la motivazione allo studio;
- g) potenziare le conoscenze della lingua inglese, soprattutto riferita alle possibilità di nuovi orizzonti lavorativi e valorizzare le potenzialità del territorio attraverso la conoscenza e il confronto con contesti diversi nell'ottica di imparare dalle *best practices*.

L'attività offrirà agli studenti opportunità di crescita culturale, umana e professionale attraverso lo svolgimento di stage e di percorsi di alternanza scuola-lavoro in contesti altamente stimolanti.

Per procedere nelle attività sono state firmate convenzioni con agenzie, fondazioni, imprese, enti locali studi professionali rispondenti ai percorsi di studio seguiti dagli alunni: indirizzo SIA (Sistemi Informativi Aziendali) indirizzo TURISMO e indirizzo CAT (Costruzioni Ambiente e Territorio).

Il progetto intende offrire pratiche di alternanza che assegnano all'esercizio concreto

dell'attività professionale il ruolo principale della formazione sia per gli allievi più orientati a cogliere opportunità di inserimento professionale al termine del ciclo secondario di studi, sia per quelli che proseguiranno gli studi.

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI**

### a) STUDENTI

Alunni delle classi terze e quarte di tutti gli indirizzi: AFM articolazione SIA, TURISMO, CAT.

Numero 4 alunni della classe 5 A Turismo.

### b) CTS (COMITATO TECNICO SCIENTIFICO)

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Materia insegnamento (per i docenti)</b>
Giudice Giuseppe	Dirigente Scolastico	
Mazzuca Francesca	Vicario Del Dirigente	Matematica
De Cicco Gennaro	Vicario Del Dirigente	Francese
Minerva Angelo	Vicario Del Dirigente ITG	Italiano-Storia
Covello Giuseppe	Staff dirigenza	Matematica
Pastore Amleto	Staff dirigenza	Matematica
Turano Tiziana	Funzione strumentale alternanza scuola-lavoro	Sostegno
Ginese Natale	Docente corso AFM	Discipline Economico- Aziendali
Viteritti Annunziata	Funzione strumentale alternanza scuola- lavoro	Sostegno
Turano Damiano	Docente corso AFM	Discipline Economico- Aziendali
Stezzi Patrizia	Staff dirigenza	Matematica
Spina Franco	Docente corso CAT	Costruzioni
Ieno Mirella	Docente corso serale	Discipline Economico- Aziendali
Vaccarella Carlo	Docente corso TURISMO	Diritto
Paese Marisa	D.S.G.A.	
Conforti Angelo	Assistente Tecnico	
Romita Tullio	Rappresentante UNICAL – Dipartimenti di Scienze politiche e sociali	
Spezzano Luigi	Geologo-UNICAL	
Vercillo Maria	Commissaria prefettizia comune di Acri	

Sansone Francesco	Commissario prefettizio comune di Acri	
Pascarelli Franco	Amministratore provinciale	
Migliori Carlo	Fondazione I.T.S. "Tirreno" di Fuscaldo	
Cristofaro Giuseppe	Fondazione "V. Padula "Acri	
Terranova Giuseppe	Fondazione Europa 20/20	
Perri Monica	Confindustria Cosenza	
Garotto Gianluca	Agenzia di pubblicità	
Giorgio Francesco	Dirigente Ufficio Tecnico Comune di Santa Sofia	
Viteritti Natale	Commercialista	
Cassavia Giuseppe	Rappresentante genitori	

**c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

Attivazione di moduli propedeutici all'esperienza di stage;

Verifica delle competenze in Ingresso;

Predisposizione delle lezioni interattive e attività di laboratorio per una adeguata preparazione delle attività in azienda;

Analizza il contenuto della documentazione prodotta dagli attori del processo e propone azioni correttive.

Prove di verifica semistrutturate;

Verifica e valutazione delle conoscenze, abilità e competenze disciplinari in uscita;

Valutazione finale e certificazione del percorso formativo mediante dichiarazioni di competenze acquisite;

Redige l'attestato delle competenze.

Riconoscimento del credito Formativo nella pagella di fine anno scolastico;

Coinvolgimento dei genitori degli alunni per la diffusione dei risultati di progetto.

**d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

**TUTOR INTERNI**

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

c) Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti

- coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - e) Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - f) Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - g) Registra le presenze degli alunni in alternanza su apposito registro;
  - h) Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - i) Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - j) Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - k) Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

## **TUTOR ESTERNI**

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) Garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

## **RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Collaborare alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza in coerenza con il tipo di attività da svolgere.

## **RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

L'organizzazione/impresa/ente che ospita lo studente assume il ruolo di contesto di apprendimento complementare a quello dell'aula e del laboratorio.

Attraverso la partecipazione diretta al contesto operativo, quindi, si realizzano la socializzazione e la permeabilità tra i diversi ambienti, nonché gli scambi reciproci delle esperienze che concorrono alla formazione della persona.

I contesti operativi permettono l'acquisizione, lo sviluppo e l'applicazione di competenze specifiche previste dai profili educativi, culturali e professionali dei diversi corsi di studio".

Le molteplici attività consentiranno di accrescere la motivazione allo studio e guidare i giovani nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali, arricchendo la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate "sul campo".

### **AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

TERZO ANNO 150 ORE	6 ORE	CORSO SULLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
	10 ORE	VISITE GUIDATE
	7 ORE	PREPARAZIONE AL TIROCINIO PRESSO I PARTENR
	120 ORE	TIROCINI PRESSO I PARTNER
	7 ORE	VALUTAZIONE DEL TIROCINIO
QUARTO ANNO 150 ORE	10 ORE	CORSO SULLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
	40 ORE	IMPRESA FORMATIVA SIMULATA
	8 ORE	VISITE GUIDATE
	6 ORE	PREPARAZIONE AL TIROCINIO PRESSO I PARTENR
	80 ORE	TIROCINI PRESSO I PARTNER
	6 ORE	VALUTAZIONE DEL TIROCINIO
QUINTO ANNO 100 ORE	10 ORE	CORSO SULLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
	30 ORE	IMPRESA FORMATIVA SIMULATA
	10 ORE	VISITE GUIDATE
	5 ORE	PREPARAZIONE AL TIROCINIO PRESSO I PARTENR
	40 ORE	TIROCINI PRESSO I PARTNER
	5 ORE	VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

### **DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

<b>Periodo (orientativamente)</b>	<b>Ore d'aula</b>	<b>Ore in ambiente di lavoro</b>	<b>DURATA TOTALE ORE</b>
Da ottobre ad agosto	20	130	150 per ciascuna esperienza di Alternanza scuola- lavoro per alunno

## **INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

Attività previste	Modalità di svolgimento
Incontri con la presenza dei genitori per l'informazione e la condivisione dell'esperienza del progetto	Incontri pomeridiani
Attività di laboratorio	Docenti delle discipline coinvolte in orario curricolare

## **PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

Per ciascun alunno partecipante al progetto di alternanza sarà realizzato un curriculum personalizzato che prevede una diversa articolazione delle discipline di studio utilizzando la quota di flessibilità prevista dalle norme vigenti.

La forte innovatività del progetto si riscontra nella reale possibilità di inserire e valutare, all'interno del curriculum di ciascun alunno l'esperienza di alternanza in Azienda, riconoscendo al lavoro la sua dimensione culturale ed educativa.

## **ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Il percorso di alternanza prevede espressamente momenti di riflessione e approfondimento in aula. Pratica laboratoriale sull'uso delle nuove tecnologie informatiche mediante l'utilizzo di software professionali e settoriali.

## **UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

Uso di software specifici

Di grande utilità sarà l'uso delle nuove tecnologie indispensabili per pianificare i percorsi. Saranno utilizzati e-mail, social network al fine di consentire i contatti con i tutors aziendali, i docenti e referenti per lo scambio di informazioni e la pianificazione dell'attività. .

Le tecnologie multimediali saranno necessarie anche a conclusione del progetto per lo scambio dei prodotti, per il mantenimento dei contatti con i partners.

## **MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Il progetto di alternanza scuola lavoro sarà monitorato in tutte le sue fasi di svolgimento, i responsabili del gruppo di progetto saranno in continuo contatto con i tutor esterni ed interni per rilevare le eventuali criticità che dovessero emergere durante le fasi del tirocinio presso i vari partner.

Inoltre saranno calendarizzati gli incontri con il gruppo di progetto ed i tutor scolastici dell'istituto per valutare le attività svolte e quelle da svolgere e verificare se sono in linea con la programmazione.

## **VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Il monitoraggio e la valutazione verranno eseguiti in fasi diverse:



Prima fase monitoraggio -valutazione in ingresso per l'accertamento dei prerequisiti;  
Seconda fase monitoraggio-valutazione in itinere durante lo svolgimento del progetto in occasione delle lezioni in aula;  
Terza fase valutazione finale al termine del percorso.

## **MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE**

L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor scolastico, lo studente (parliamo di autovalutazione), i docenti coinvolti.

Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.

Il consiglio di classe definirà un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati affidandone la valutazione ai vari soggetti:

- docenti delle materie coinvolte: valutano le competenze durante ed al termine dell'esperienza sia tenendo conto dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali;
- tutor aziendale: valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell'area dei linguaggi, in quella di indirizzo, nell'uso delle tecnologie e delle competenze di cittadinanza afferenti l'attività di stage;
- tutor scolastico: esprime una valutazione complessiva dell'esperienza sia in itinere, che al termine del **percorso tenendo conto delle valutazioni espresse dai soggetti coinvolti nell'esperienza;**
- studente AUTOVALUTAZIONE: esprime, in itinere ed alla fine del percorso un giudizio sullo stage (coerenza rispetto alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica, competenze, ecc);
- consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

## **COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

**Competenze da acquisire, nel percorso progettuale tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale degli indirizzi di studio: TURISMO - AFM - indirizzo tradizionale e articolazione SIA; CAT.**

### **Competenze Tecnico Professionali**

Competenza tecnico-professionale sviluppata in azienda in modo significativo.

### **Competenze Sociali.**

Puntualità e rispetto delle regole stabilite dall'azienda;

Capacità di lavorare in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità;

### **Competenze organizzative ed operative.**

Porsi attivamente verso nuovi compiti, situazioni impreviste o complesse;

Rispetto delle norme e dei comportamenti in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro;

Maturazione del senso di responsabilità rispetto al ruolo assegnato;

Autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;

Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie;

### **Competenze linguistiche.**

Comunicare efficacemente con responsabili ed altre figure aziendali;  
Saper documentare le attività relative a situazioni professionali;  
Conoscere strumenti e metodi di documentazione per l'informazione.

## **MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

A tal proposito essenziale sarà il coordinamento tra tutor aziendale, tutor scolastico e consiglio di classe.

Il consiglio di classe: certifica l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

Una valutazione che miri a obiettivi alti e che valuti nell'alunno le competenze, le capacità logiche di risoluzione di problemi, la capacità di lavorare in equìpe, la capacità di portare a termine un compito assegnato con senso di responsabilità, la capacità di sapersi organizzare, il saper trovare soluzioni creative e innovative, l'imparare ad imparare.

Nello stesso tempo la valutazione terrà conto della maturazione della cittadinanza, della capacità di capire gli altri e il diverso da sé, l'apertura verso forme di pensiero e culture differenti dalla propria.

Il progetto di alternanza, permette in questa ottica di valorizzare negli alunni quanto appreso nei contesti lavorativi esterni all'istituzione scolastica.

## **DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

Saranno organizzati Convegni, Conferenze, Incontri informativi, a cui invitare le famiglie, le parti sociali, le Autorità locali, le altre istituzioni scolastiche, tutto il territorio.

Fondamentale sarà la collaborazione con le televisioni e la stampa locali per una completa divulgazione del progetto.

L'esperienza sarà riportata anche sul sito web dell'istituto.

