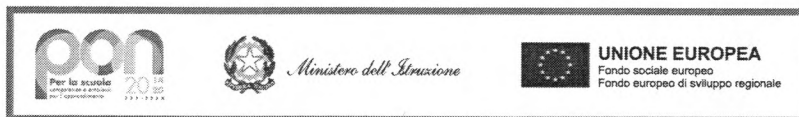




Istituto Tecnico Commerciale • Turismo
Geometri • Grafica e Comunicazione
Liceo delle Scienze Umane



Via Padre Giacinto da Belmonte n° 35 - 87041 - Acri (CS)
Telefono **0984-1861922** sito: www.itcgtacri.edu.it
email: cstd07000t@istruzione.it pec: CSTD07000T@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFFVWV Codice Fiscale: 85000410788 Codice ministeriale: CSTD07000T

Circ.n. **281**

I.T.C.G.T. - LICEO "GB. FALCONE" ACRI
Prot. **0003526 del 26/05/2023**
VII (Uscita)

Al personale Docente
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web
Agli atti

Oggetto: adempimenti finali anno scolastico 2022/2023

In vista della fine dell'anno scolastico 2022/2023, si trasmette alle SS.LL. la nota informativa relativa agli adempimenti finali che i docenti dovranno produrre entro i termini stabiliti. Pertanto, si chiede l'osservanza scrupolosa di quanto di seguito indicato:

1. Tutti i docenti inseriranno le proposte di voto, per gli scrutini finali, sul portale Argo, entro giorno **9 giugno 2023**;
2. Entro le ore **14:00 di venerdì 9 giugno** i docenti provvederanno a caricare sul portale le assenze di ciascun alunno per la propria disciplina;
3. Entro **lunedì 19 giugno** i docenti provvederanno a consegnare n. 1 copia in formato cartaceo (depositata presso gli Uffici di segreteria) e n.1 copia in formato digitale, inoltrata all'indirizzo email dell'Istituto, dei documenti di seguito elencati:

- **Programmi svolti**, debitamente firmati da n. 2 alunni per classe;
- **Relazioni finali** per singola disciplina di insegnamento, debitamente firmate;
- **Relazioni delle attività svolte durante l'anno scolastico in corso** degli incarichi ricoperti:

(FS, tutor PCTO, Coordinatori Consigli di classe, Coordinatori di Dipartimento, Collaboratori del D.S., Referente Covid, Referente Ed. Civica, Responsabili biblioteca, Referente Bullismo e Cyberbullismo, Referente Inclusione, Referente corsi serali, Referente sito web, animatore digitale, NIV, gruppo di progetto PNRR, referente fumo, referente salute, referente Cambridge, referente giochi sportivi, referente Erasmus);

4. Per gli **alunni non ammessi**, il Consiglio di classe dovrà formulare un giudizio motivato ben dettagliato;

5. Ciascun docente si renderà reperibile per eventuali sostituzioni;

I Coordinatori di classe:

1. Verificheranno, in tempo utile, che le proposte di voto di ciascun docente siano state inserite nel tabellone prima dello scrutinio finale e formuleranno una proposta per il voto di comportamento, tenendo conto della griglia di valutazione approvata e deliberata dal collegio dei docenti;
2. Verificheranno, per ciascun alunno, l'esistenza di note disciplinari;
3. Predisporranno la scheda individuale del monte ore annuale **solo per gli alunni che abbiano usufruito delle deroghe**, previa acquisizione e verifica delle relative certificazioni, depositate presso gli uffici di segreteria;
4. Acquisiranno, in tempo utile, tutte le informazioni necessarie ai fini delle attribuzioni del credito scolastico, in base ai criteri stabiliti dal collegio dei docenti;
5. Per le **classi seconde**, provvederanno alla compilazione della certificazione delle competenze relative al primo biennio, per depositarle negli uffici di segreteria;
6. Comunicheranno, tempestivamente, **i nominativi degli alunni non ammessi alla classe successiva**, al personale amministrativo della segreteria didattica, per darne comunicazione ai genitori prima della pubblicazione dei risultati.

Acri, li 26/05/2023

DOTT.SSA Elena Gabrielli
Firma autografa sostitutiva ai sensi
Del c.2 art.3 D.L. 39/93